

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»
Регистрационный номер 79	Положение о портфолио учащихся 7-9 класса

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы

Джалиля»

_____ Р.М.Ибрагимов

« » _____ 20____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ 7-9 КЛАССОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений, учащихся в определенный период его обучения с 7-9 классы. Руководствуясь:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
2. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010 № 1897;
3. Приказом Министерства образования и науки России от 28.08.2020 №442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
4. Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

1.2 Положение определяет структуру и содержание Портфолио достижений и рейтинга учащихся 7-9 классов ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» очной формы обучения

1.3. Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4 Портфолио учащихся 7-9 классов ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» – это комплекс документов (свидетельства, грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, отзывов и т.д.), по итогам участия студента в различных мероприятиях в процессе обучения в колледже. Позволяет осуществлять рейтинговую систему оценивания сформированных универсальных учебных действий, общих и профессиональных компетенций на основе учета пяти направлений деятельности обучающегося: учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, социальной (общественной). В каждом из направлений рейтинговая система строится из показателей, учитывающих различные аспекты деятельности обучающегося за учебный год.

1.5. Рейтинг определяется в конце учебного года.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО

2.1 Цель ведения Портфолио - отслеживание и оценивание значимых образовательных результатов обучающихся ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля», динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной активности и самостоятельности обучающихся.

2.2. Создание и ведение портфолио позволяет решать следующие задачи:

- Реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- Привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимание родителей к успехам детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися;
- Организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности;
- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;

- Установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемым результатам образовательных программ;
- Оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости образовательной организации.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПОРЯДОК ПОРТФОЛИО

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля».

2.2. Ведение Портфолио – обязанность учащихся, закрепляемая основной образовательной программой.

2.3. Учащиеся 7-9 классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Классный куратор консультирует по мере необходимости учащихся в части оформления Портфолио, его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

2.5. Классный руководитель оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у учащегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

2.6. Классный куратор осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио: ежегодно, в сентябре проводит тематическое родительское собрание; разрабатывает и реализует график индивидуальных консультаций для родителей; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио.

2.7. Ежегодно, в сроки, определяемые заместителем директора по учебной работе, классный куратор несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

2.8. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

2.9. Руководитель ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

III. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми учащимися.

3.2. Структура Портфолио представлена следующими блоками:

- «Мой портрет»;
- «Учебная деятельность»;
- «Внеурочная деятельность»;
- «Дополнительное образование».
- «Достижения в олимпиадах, конкурсах
- «Работы и проекты»
- «Отзывы и пожелания»

Каждый блок имеет самостоятельные разделы (Приложение 1). Согласно указанной структуре обучающимися оформляется содержание и осуществляется пополнение Портфолио.

3.3. Блок «Мой портрет» содержит следующую информацию об обучающемся: фамилия и имя, год рождения, класс. Учащийся вправе указывать в блоке «Личная информация» иные сведения о себе.

3.4. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

IV. ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОСРЕДСТВОМ ПОРТФОЛИО

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием бально-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (приложение 1).

4.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются. Соответствующая информация размещается на сайте колледжа.

4.3. Данные Портфолио по блокам «Работы и проекты», «Достижения в олимпиадах и конкурсах» выступают одним из средств исходно-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения основной образовательной программы в части программы духовно-нравственного развития, программы социализации и воспитания обучающихся (для 7-9 классов).

4.4. Данные Портфолио по блокам «Достижения в олимпиадах, конкурсах», «Работы и проекты» обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения в части основной образовательной программы, формирования и развития универсального учебного действия учащихся.

4.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.6. В случае, если та или иная страница Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.7. По письменному заявлению родителей данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую ОО.

4.8. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций. Способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.9. Спорные ситуации ведения учащимися Портфолио и учета единиц Портфолио решается комиссией по урегулированию конфликтов и споров ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» в присутствии классного куратора обучающегося.

Приложение 1

Структура и содержание портфолио учащегося ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледжа имени Мусы Джалиля»

Портфолио учащегося состоит из трех разделов: титульный лист, основные разделы и приложения.

Наименование раздела	Что должен содержать раздел
1. Титульный лист	
	Основная информация: Ф. И. О. обучающегося, класс, Ф. И. О. классного руководителя, контактная информация и фото учащегося, а по желанию – и родителей, период, за который представлены документы и материалы
2. Основная часть	
Мой портрет	– Личные данные учащегося; – данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах учащегося, занесенные им в портфолио самостоятельно на добровольной основе; – информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования; – результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению; – другие сведения, раскрывающие способности учащегося
Учебная деятельность	Сведения об итогах успеваемости, удачно написанных контрольных работах, результатах тестирования и др.
Внеурочная деятельность	Сведения о занятости в рамках внеурочных занятий, название кружка, объединения и их результаты
Дополнительное образование,	Сведения о занятости в учреждениях дополнительного образования: название учреждения или организации и их результаты;
Достижения: – в олимпиадах; – спортивные; – творческие	Отражение результатов участия: – в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, проектах различного уровня – на уровне колледжа, муниципальных, республиканских, всероссийских и др.; – в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.; – в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления; – в спортивных соревнованиях
Работы и проекты	– Выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетенций учащегося; – исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц и т.п.) – проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);

	– техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии); – работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках)
Отзывы и пожелания	– Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса; – характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.)
3. Приложения	
	– Документы, подтверждающие участие учащегося в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах; – грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения; – сертификаты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов практики, участия в социальных проектах; — грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне колледжа, города и т. п. Портфолио может содержать документацию, самостоятельно разработанную учащимся

Приложение 2

Критерии оценки портфолио учащихся

I. Внутренний контроль							
1.1.Учебная деятельность							
№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)			Учебный год/ класс		
1.1.1	Средний балл по всем учебным предметам	от 2,5 до 3,4	от 3,5 до 4,4	от 4,5 до 5	7 класс	8 класс	9 класс
		3 балла	10 баллов	20 баллов			
Сумма баллов по показателю (средний балл за все предметы)							
1.2.Результаты промежуточной аттестации с применением контрольно-оценочных процедур (выводится средняя оценка по учебному предмету с применением контрольно-оценочных процедур, далее средняя оценка переводится в баллы)							
№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)			Учебный год/ класс		
	Средний балл по всем учебным предметам	от 2,5 до 3,4	от 3,5 до 4,4	от 4,5 до 5	7 класс	8 класс	9 класс
	Баллы	3 балла	10 баллов	20 баллов			
1.2.1	Русский язык						
1.2.2							
1.2.3							
1.2.4							
Сумма баллов по показателю (средний балл за все предметы)							
1.3. «Ученик получит возможность научиться» (в баллах)							
	Перевод уровней в баллы				Учебный год/ класс		
					7 класс	8 класс	9 класс
	Высокий уровень	Средний уровень	Базовый уровень	Низкий уровень			

	(85-100%)	(65-84%)	(50-64%)	(менее 50%)			
	4-5 баллов	3 балла	2 балла	1 балл			
1.3.1	Русский язык						
1.3.2							
1.3.3							
1.3.4							
Сумма баллов по показателю (средний балл за все предметы)							
1.4.Метапредметные результаты (Комплексная работа на межпредметной основе)							
1.4.1	Перевод уровней в баллы			Учебный год/ класс			
	Высокий уровень (85-100%)	Средний уровень (65-84%)	Низкий уровень (50-64%)	7 класс	8 класс	9 класс	
	4-5 баллов	3 балла	2 балла				
Сумма баллов по показателю							
ИТОГО сумма баллов за раздел:							
2. Дополнительное образование							
№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)	7 класс	8 класс	9 класс		
2.1	Систематические занятия в учреждениях дополнительного образования	1 балл					
ИТОГО сумма баллов за раздел:							
3.Внеурочная деятельность							
№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)	7 класс	8 класс	9 класс		
3.1.	Систематические занятия в кружках, творческих мастерских, студиях на базе	1 балл					

	Школы							
ИТОГО сумма баллов за раздел:								
4. Достижения в олимпиадах, конкурсах								
№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)				7 класс	8 класс	9 класс
3.1	Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах:	Кол лед ж	Го ро д	Реги он	Всерос сийски е			
	– победитель	4	6	8	10			
	–призер	2	4	6	8			
	–участник	1	2	3	4			
3.2	Победитель в дистанционных конкурсах:	1	2	3	4			
3.3	Наличие публикаций в периодических изданиях, за каждую публикацию	1	2	3	4			
ИТОГО сумма баллов за раздел:								
5. Спортивные достижения								
№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)				7 класс	8 класс	9 класс
4.1	Наличие призовых мест за участие в спортивных мероприятиях:	Кол лед ж	Город	Регион	Всерос сийски е			
	– победитель	3	4	6	10			
	– призер	2	3	4	8			
	– участник	1	1	2	4			
ИТОГО сумма баллов за раздел:								
6. Творческие достижения								
№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)				7 класс	8 класс	9 класс
5.1	Наличие авторских творческих работ							

	(или фото с изображением работ):				
	– гуманитарная	2			
	– естественнонаучная	3			
	– техническая	4			
5.2	Наличие рецензий и отзывов на работы, за каждую рецензию	Высокий уровень 5	Выше среднего уровень 4	Средний уровень 3	Низкий уровень 2

ИТОГО сумма баллов за раздел:

7. Участие в проектах и практиках

№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)			7 класс	8 класс	9 класс
		Колледж	Город	Регион			
6.1	Участие в мероприятиях (конкурсы, акции, в том числе социальные, праздники и т. д.), за каждое мероприятие	1	2	3			
6.2	Участие в социальных практиках (языковая, трудовая, педагогическая и др.)	2					
6.3	Наличие положительного отзыва с места прохождения практики	1 балл за каждый представленный отзыв					

ИТОГО сумма баллов за раздел:

8. Участие в общественной жизни колледжа

№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)	7 класс	8 класс	9 класс
7.1	Участие в работе	2			

ИТОГО сумма баллов за раздел:

II. Контроль оформления

№ п/п	Критерии	Показатели (оценка в баллах)			7 класс	8 класс	9 класс
		Оформ лено качест венно	Незначи тельные замечан ия	Небрежност ь, отсутствие старания учащегося			
2. 1	Эстетичность и грамотность оформления	5	3-4	1-2			
2.2.	Полнота представленн ых документов	5					
2.3.	Регулярность пополнения	5					
ИТОГО сумма баллов за раздел:							

Приложение 3

**Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио учащегося**

(Фамилия имя)						
№	Показатели	Кол-во баллов по классам			Итоговый балл уровень обучения	
		7 класс	8 класс	9 класс		
I. Внутренний контроль портфолио						
1	Учебная деятельность					
2	Дополнительное образование					
3	Внеурочная деятельность					
4	Достижения в олимпиадах, конкурсах					
5	Спортивные достижения					
6	Творческие достижения					
7	Проекты и практики					
8	Участие в общественной жизни колледжа					
	Сумма баллов:					
II. Контроль оформления портфолио						
1	Эстетичность и грамотность оформления					
2	Полнота представленных материалов					
3	Регулярность пополнения					
	Сумма баллов:					
	Итого баллов					
	Уровень:					

Высокий уровень: 80-100баллов

Средний уровень: 60-79 баллов

Низкий уровень: менее 60 баллов

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио учащегося

Директор: _____ (ФИО)

Классный руководитель: _____ (ФИО)

Приложение 4

**Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио учащихся --- класса
за 20___-20___ учебный год**

№ п/п	Ф. И. О уч-ся	Количество баллов по критериям											Ит ого бал лов	Уро вен ь
		Уче бная деят ельн ость	Доп олн ител ьное обра зова ние	Вне уро чна ч дея тел ьно сть	Спо рти вны е дос тиже ния	Тво рче ски е дос тиже ния	Дос тиж ени я в оли мпи ада х и кон кур сах	Пр ое кт ы и пр акт ик и	Учас тие в общ еств енно й жизн и колл еджа	Эсте тич. грам отно сть офо рмле ния порт фол ио	Полн ота предс тавле нных матер иалов	Регу лярн ость попо лнен ия		
Раздел		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3		
1		3	1		4	5	1	2	5	4	3	5	33	
2		5	5		2	4	1	3	4	5	2	4	35	
..														

Уровни оценки портфолио учащегося:

Высокий уровень: 76-100баллов

Средний уровень: 51-75 баллов

Низкий уровень: менее 50 баллов

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио учащегося

«___»_____.20--- г.

(ФИО)

Директор:

Классный руководитель:

(ФИО)

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО
ЗДВР	Черезова Л. Г.

СОГЛАСОВАНО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Совет родителей	№2	21.02.2023

ПРИНЯТО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Педагогический совет работников ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	№8	27.02.2023

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	подпись	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных			